ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA - PARITARIA

"CRISTO RE" - Padova

DOMANDA DI ISCRIZIONE

anno scolastico 2024 / 2025

___l___ sottoscritto _____ [ ] padre [ ] madre [ ] tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione a codesta scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2024 / 2025 del bambino/a

_____ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)

nat___ a _____ il _____

cittadino [ ] italiano [ ] altro _____ religione _____
(indicare quale)

residente a _____(prov.)_____invia _____n._____ Cap _____

telefono (solo per esigenze della Scuola e del Bambino) _____ / _____
(di casa) (cell. del papà)

_____ / _____
(cell. della mamma) (altro)

E –mail:_____ E –mail:_____
(mamma) (papà)

La famiglia convivente del bambino/a è composta da :

	Cognome e nome	Luogo- data di nascita	Relazione di parentela	Professione
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Il bambino/a frequenta un asilo e/o struttura della prima infanzia [ ]SI' [ ]NO
Se la risposta è affermativa, può indicare il nome e l'indirizzo dell'ente:_____

___l___ sottoscritt __ dichiara, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione, che i dati sopraindicati sono veritieri. E si impegna a comunicare alla direzione qualora vi siano cambiamenti.
Dichiara inoltre di essere a conoscenza e di condividere che la scuola ha un proprio progetto educativo ispirato ai valori cristiani e che si attiene agli Orientamenti educativi e didattici previsti dalla normativa statale.
E' pure a conoscenza che l'azione educativa viene svolta dalla scuola in stretta collaborazione con la famiglia per la quale assicura la propria disponibilità.
Inoltre dichiara che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie: dato d'accesso per usufruire dei servizi educativi scolastici, secondo normativa nazionale.

Padova, _____

Firma_____
(a valere come autocertificazione ai sensi di legge)
Firma _____
(a valere come autocertificazione ai sensi di legge)

Confermo fin d'ora l'iscrizione col versamento della quota richiesta, non rimborsabile.

REGOLAMENTO

Anno scolastico 2024-2025

Premessa

La scuola dell' infanzia "Cristo Re" è una scuola paritaria d' ispirazione cristiana cattolica.

E' gestita dalle Suore Francescane di Cristo Re con sede giuridica a Venezia. L'Istituto garantisce l'accoglienza di tutti i bambini senza discriminazione alcuna di razza e religione.

Le famiglie che scelgono questa scuola, accettano le proposte educative che le sono proprie.

La famiglia si incontra e interagisce con i docenti per perseguire la formazione integrale della persona del bambino.

L'azione educativa e didattica contenuta nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) opera sulla base del curricolo redatto secondo le indicazioni ministeriali in vigore e fedele all'ispirazione cristiana della scuola. Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale è consultabile nel sito della scuola: www.scuolainfanziacristore.it.

1) Iscrizioni

La scuola è aperta alla frequenza dal mese di settembre al mese di giugno compreso. Il calendario scolastico secondo quanto disposto dal MIUR e dalla direzione scolastica regionale viene diffuso all'inizio dell'anno scolastico. L'attività educativa si svolge per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

Alla scuola dell'Infanzia "Cristo Re" in Padova per l'anno scolastico 2024/2025 possono essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2025.

Al momento dell'iscrizione i genitori del bambino compilano e presentano la seguente documentazione:

- Modulo di iscrizione alla frequenza;
- Modulo "Dichiarazione di consenso all'Informativa del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 2016/679
- Modulo "Patto educativo di corresponsabilità";
- Modulo "Regolamento";
- Attestazione delle vaccinazioni;

L'iscrizione si effettua entro il mese di gennaio presso la Direzione della Scuola e si rinnova di anno in anno. All'atto d'iscrizione è richiesto il versamento della quota di € 220 attraverso bonifico bancario, che si può pagare in un'unica soluzione o in due momenti (a fine gennaio e a fine maggio). La quota di iscrizione è a concorso spese per: assicurazione, materiale didattico, igienico-sanitario e di consumo. **Tale quota non verrà restituita in caso di ritiro del bambino**.

2) Rette

I genitori contribuiscono alla gestione ordinaria della scuola per l'anno 2023/2024 con un contributo mensile onnicomprensivo (frequenza, pasto, riscaldamento) di **€ 240** da versare entro il **giorno 10** di ogni mese, per 10 mesi scolastici, anche in caso di assenza. In caso di fratelli la retta consta di **€ 440** (240+200).

Per i residenti fuori comune il contributo mensile sarà di € **250** da versare entro il **giorno 10** di ogni mese per 10 mesi scolastici, anche in caso di assenza.

In caso di difficoltà di pagamento della retta vi invitiamo a rivolgervi alla direzione, che si porrà in atteggiamento di ascolto e dialogo, per trovare un compromesso tra le parti.

Le coordinate bancarie (IBAN) per il versamento sono: Monte dei Paschi di Siena – Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re, IT 71 S01030 12194 000001150470.

Nella causale bisogna indicare: nome cognome del bambino, colore dell'aula e mese di versamento.

Per le nuove iscrizioni bisogna indicare: nome e cognome del bambino – nuovo iscritto anno scolastico 2023-2024

3) Assenze

Secondo disposizioni regionali per la riammissione a scuola **non** è richiesto il **certificato medico**. E' necessaria **l'autocertificazione, dopo il terzo giorno di assenza (compresi sabato e domenica), quindi contando il rientro a partire dal quarto giorno.** Se il bambino è assente, è comunque bene notificarlo, via mail o per telefonicamente.

Nel caso in cui il bambino si senta male a scuola, il genitore verrà avvisato telefonicamente, è necessario quindi che un genitore sia reperibile e fornisca precisi numeri di telefono.

In caso di **malattie infettive o pediculosi e positività covid-19**, i genitori sono pregati di avvertire la scuola quanto prima, così da consentire una comunicazione tempestiva alle famiglie.

4) Bilancio

Il bilancio consultivo annuale della scuola è depositato in direzione ed è consultabile da chi, ne abbia interesse (genitori, organi collegiali).

5) Orario

Entrata dalle ore **8.10** alle ore **9.10** (Si raccomanda la massima puntualità)

Anticipo su richiesta dalle ore **7.40** alle ore **8.10**

Uscita intermedia dalle ore**12.45** alle ore **13.15**

Uscita dalle ore **15.30** alle **16.00**

Post - scuola: dalle ore **16:00** alle **17:00**

Per usufruire dell'orario anticipato dalle **7.40** alle **8.10** è richiesta la compilazione del modulo apposito e il versamento di **€ 20** insieme alla quota mensile o con bonifico complessivo all'inizio dell'anno.

Per usufruire del posticipo dalle **16:00** alle **17:00** è richiesta la compilazione di un modulo apposito e il versamento di **€ 50** insieme alla quota mensile o con bonifico complessivo all'inizio dell'anno.

Ogni genitore rispetterà l'orario giornaliero delle attività evitando di soffermarsi all'interno della struttura durante l'orario scolastico per favorire il buon funzionamento della scuola.

Si ricorda che all'uscita i bambini dovranno essere ritirati dai genitori che hanno sottoscritto la domanda o da altra persona maggiorenne (art.591 del codice penale) e segnalata dalla famiglia con apposita delega che sarà consegnata all'inizio dell'anno scolastico.

6) Menù

Il pranzo è fornito dalla **ditta "Euro Ristorazione srl"** e segue un menù stagionale vidimato dall'ULSS 6. La tabella dietetica viene affissa alla bacheca della scuola e pubblicata nel sito della scuola.

Coloro che hanno qualche particolare esigenza alimentare devono consegnare un certificato medico che documenti la loro richiesta. Invece per coloro che manifestano scelte etiche specifiche devono compilare un modulo fornito dal servizio di mensa scolastica.

Le insegnanti non possono somministrare medicinali ai bambini, se non in caso di farmaci "salvavita" con certificato rilasciato dal Pediatra e autorizzazione della famiglia.

7) Vincolo di reciproco impegno

Allo scopo di contribuire alla miglior organizzazione possibile dell'anno scolastico, il modulo d'iscrizione sottoscritto dai genitori al momento della conferma o del rinnovo dell'iscrizione ha valore vincolante sia per la scuola che s'impegna a riservare il posto al/la bambino/a, e sia per i genitori che s'impegnano a rispettare il Regolamento interno in vigore, assicurando la frequenza regolare dei propri figli (da settembre a giugno) e il relativo pagamento della retta. La quota d'iscrizione e le rette non vengono rimborsate o abbonate in caso di ritiro.

8) Permanenza

La vigilanza dei bambini, per l'intero periodo di permanenza a scuola, è garantita dal personale docente e religioso. Per sostenere l'incolumità dei bambini e per motivi di copertura assicurativa, è vietato usare i giochi della scuola se non c'è la diretta assistenza delle insegnanti, nei momenti di entrata ed uscita della scuola, ma soprattutto fuori dall'orario scolastico. La scuola declina ogni responsabilità circa lo smarrimento o rottura di oggetti personali che il bambino tiene con sé durante l'orario scolastico.

9) Calendario

Il calendario scolastico delle lezioni viene stabilito dalla Direzione della scuola e comunicato ai genitori all'inizio dell'anno scolastico, secondo quanto indicato dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Regione Veneto. **La scuola offrirà il servzio di centro estivo nel mese di luglio**. **La scuola rimane chiusa nel mese di agosto**.

10) Corredo

I bambini all'interno della scuola indossano le pantofole a strappo e il grembiule. Nei giorni dell'attività motoria indossano tuta e calzini antiscivolo. Ogni bambino dovrà avere a scuola, contrassegnato con il proprio nome, un cambio completo (mutandine, maglietta, calzini, tuta, asciugamano, fazzoletti di carta – confezione da 10 pezzi - e salviette umidificate).

Quotidianamente si consiglia un abbigliamento comodo e pratico, affinché il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.

Onde evitare spiacevoli malintesi, i genitori dovranno evitare di consegnare ai bambini, prima dell' entrata nella scuola, dolciumi o cibo in genere. Si richiede, inoltre, che i bambini non portino a scuola oggetti di valore o giocattoli personali, affinché possano utilizzare in maniera più proficua il materiale a disposizione. Sono bene accetti i libri e gli oggetti che possono risultare interessanti ai fini "didattici" in accordo con le insegnanti.

11) Compleanni

In occasione del compleanno i bambini possono festeggiare a scuola con i compagni portando solo caramelle morbide o cibi confezionati (preferibilmente biscotti), se i dolci sono di pasticceria è necessario siano accompagnati dalla certificazione ingredienti, in base alla legislazione e ai principi HACCP. Perciò non si possono accettare e somministrare cibi fatti in casa. Fanno eccezione i momenti di festa fuori dell'orario scolastico, in cui siano presenti i genitori.

Le **feste private** delle singole famiglie **non** possono essere organizzate tramite la scuola.

12) Uscite didattiche

Le uscite didattiche sono rivolte a tutti i bambini come parte integrante del Piano Formativo. Vengono presentate periodicamente al Consiglio scolastico. Per i bambini che non aderiscono non viene fornita altra frequenza scolastica, poiché tutte le insegnanti sono impegnate nell'uscita. Il costo delle uscite non è compreso nella retta.

13) Organi collegiali

La scuola prevede la formazione di organi partecipativi e collegiali:

-Collegio docenti: organo di programmazione didattica e di valutazione dell'azione educativa
-Consiglio scolastico: organo propositivo e consultivo

Ogni anno i genitori dei bambini sono chiamati ad eleggere i rappresentanti con mandato biennale. A loro le famiglie possono affidare domande e/o suggerimenti concernenti questioni di natura organizzativa, non didattica perché è un aspetto che va trattato direttamente con le insegnanti.

14) Piano di emergenza

La scuola è dotata di Piano di Emergenza ai sensi del D.lgs. 81/2008 del 29 Aprile 2011. Esso è consultabile su richiesta dei genitori della scuola e degli organi collegiali presso la Direzione della Scuola.

Padova, Gennaio 2024

la Direzione della scuola

Firma dei genitori

_____

_____

Scuola dell'Infanzia "Cristo Re"
Via Paruta,58 - 35126 PADOVA
Tel. 049.8024048
e-mail: scuolacristorepd@gmail.com

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Firma*

_____

_____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).
Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data _____

Nel caso si scelga di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica è previsto un incontro esplicativo e dialogico con la coordinatrice e/o la direttrice.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:
"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.
Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.
All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al regolamento definito con decreto ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305

SCUOLA PARITARIA CRISTO RE
VIA PAOLO PARUTA 58 - 35126 Padova
e-mail: scuolacristorepd@gmail.com
web: www.scuolainfanziacristore.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA' con la famiglia dell'alunno/a:

(in ottemperanza al D.P.R. n.235 del 21/11/2007)

L'iscrizione alla nostra scuola paritaria, di indirizzo cattolico, è il frutto di una scelta libera, motivata sulla base dell'apprezzamento e della condivisione dei suoi principi educativi. Con la scelta da parte dei genitori e l'accoglienza da parte della scuola, inizia un'azione di collaborazione, nella condivisione della pedagogia educativa e nel rispetto dei relativi ruoli.

La **SCUOLA** pertanto garantisce di:

- strutturare la proposta formativa formulata nel PTOF secondo le disposizioni ministeriali;
- considerare la responsabilità e il dovere a fronte dei diritti dell'infanzia;
- scegliere personale docente che conduca un'azione educativa qualificata e responsabile, nel rispetto dei principi cristiani;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- rispondere ai bisogni formativi del bambino sulla dimensione affettiva, relazionale e cognitiva;
- organizzare proposte educative tese a valorizzare tempi e ritmi di crescita del bambino in ascolto dei loro bisogni.

Gli **INSEGNANTI** sono tenuti a:

- - ispirare la propria attività educativa al messaggio evangelico e metterlo in pratica;
- scoprire e valorizzare le abilità intellettive, creative, affettive, morali e religiose dei bambini, fornendo una formazione culturale e professionale qualificata, nel rispetto dell'identità di ciascun educando;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità, in un clima educativo sereno, di amicizia, condivisione, fiducia, ascolto reciproco, nel rispetto dei tempi e ritmi

di apprendimento di ciascuno;

- valutare periodicamente gli obiettivi raggiunti per verificare l'efficacia e la serietà del proprio impegno e, dove necessario, offrire iniziative concrete per il recupero al fine di favorire il successo formativo;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie attraverso comunicazioni scritte o colloqui individuali;
- qualificare ed aggiornare costantemente la propria professionalità.

I **GENITORI** si impegnano a:

- condividere i principi educativi della scuola;
- accettare e rispettare il regolamento della scuola;
- rispettare le competenze specifiche del personale scolastico e realizzare con loro un dialogo costruttivo;
- partecipare alla vita della scuola attraverso gli organi di partecipazione scolastica e gli incontri a carattere formativo;
- favorire occasioni di gioco e di socializzazione per il/la proprio/a bambino/a;
- collaborare con le insegnanti sul piano educativo riguardo il percorso di crescita del bambino anche in presenza di difficoltà e/o disagi personali.

Il **BAMBINO** ha diritto di:

- trovare un ambiente accogliente, organizzare nei tempi e negli spazi, ricco di stimoli, coinvolgente con proposte di gioco e di apprendimento;
- vedere riconosciuti i suoi bisogni fondamentali e i suoi desideri di bambino/a nella valorizzazione dell'unicità e della singolarità dell'identità culturale di ciascuno;
- crescere in un clima incoraggiante nella propria autonomia, nel rispetto dei propri tempi;
- vivere in un ambiente che favorisca l'interiorizzazione di regole sociali e da rispettare per il bene del singolo e della collettività.

Data_____

Firma dei genitori:

_____

_____

Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re"
Castello 2758, - 30122 Venezia
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Cristo Re"
Via P. Paruta n. 58 35126 Padova

C.F e P. Iva 00634060275
Tel. Fax 049 8024048

INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE UE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679

TUTELA DELLA PRIVACY

La presente informativa viene resa per informarLa del trattamento dei Suoi dati personali.

1) DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re, Ente gestore della Scuola Infanzia paritaria "Cristo Re ", Via P. Paruta n. 58 35126 Padova

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("RPD")

Il RPD designato dall'istituto suddetto, il quale rappresenterà il punto di contatto per gli interessati, è raggiungibile attraverso i seguenti contatti:
- email: suorecristore.ve@virgilio.it
- fax: 0415289263
- posta: Castello 2758, 30122 Venezia (VE)
- Email Pec: ist.suorecristore@pec.it

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo, educativo e agli adempimenti amministrativi necessari. Fra i dati personali che vengono chiesti nella Domanda d'Iscrizione è necessario richiedere anche che la legge definisce come "dati sensibili" e in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino ed eventuali intolleranze.

4) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato:
- mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- su supporti cartacei, magnetici e digitali;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

5) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ottemperanza delle disposizioni di legge, Ella, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, potrà esercitare i diritti indicati anche con delega o procura scritta rilasciata a persone fisiche o ad associazioni:

a.Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;

b. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

c. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare;

d. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti dal Titolare in formato .xml, o analogo;

e. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web http://www.garanteprivacy.it.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento per le quali l'utente ha manifestato il suo consenso.

7) TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti, non saranno trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

8) COMUNICAZIONE E CONFERIMENTO DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, in base alle normative vigenti e per gli adempimenti di legge, alle aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati o collaboratori esterni che trattengono rapporti con l'istituto per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività formative. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere.

FIRMA DEL TITOLARE

Venezia_____

ISTITUTO DELLE SUORE FRANCESCANE DI CRISTO RE
Castello, 2758 - ☎ 5238298 - 30122 VENEZIA
Codice Fiscale 00634360275
LA LEGALE RAPPRESENTANTE
Zanotto Cecilia

Il sottoscritti dichiarano di aver ricevuto l'informativa che precede.

_____

_____

Scuola dell'Infanzia Paritaria "Cristo Re"
Via P. Paruta n. 58 35126 Padova
C.F e P. Iva 00634060275
Tel. Fax 0546 22486

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento EU 2016/679)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

nato a _____ il _____, residente in _____Via _____ C.F _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: ☐ padre ☐ madre ☐ tutore

nato a _____ il _____, C.F. _____ (solo se diverso) residente in _____

Via _____ **DEL BAMBINO/A** _____

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati;
- delle modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto alla revoca del consenso, salvi gli obblighi contrattuali e le comunicazioni di legge,

Così come indicato dai numeri 1,2,3,4,5,6,7,8 dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto Firma dei Genitori (o di chi ne fa le veci) _____

_____, Li _____ _____

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER: LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO / FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA , PER USCITE DIDATTICHE RELIGIOSE E RICREATIVE"

Inoltre i sottoscritti, genitori ( ) **AUTORIZZANO** ( ) **NON AUTORIZZANO**

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video,audio e/o fotografare il/la propri__ figli__, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi interni od esterni all'istituto connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- stampe, giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali.
- conservazione negli archivi informatici dell'istituto scolastico, nonché lo scambio del materiale video/fotografico, con i genitori dei compagni di scuola di mio figlio.

- uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi.

La presente liberatoria/autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione, e potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta ordinaria al seguente indirizzo -**Scuola dell'Infanzia Paritaria** Scuola dell'Infanzia Paritaria "Cristo Re" Via P. Paruta n. 58 35126 Padova e/o per posta elettronica e-mail scuolacristorepd@gmail.com

Firma dei Genitori (o di chi ne fa le veci) _____

_____, Li _____ _____