

Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re"
Castello 2758, - 30122 Venezia
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Cristo Re"
Via P. Paruta n. 58 35126 Padova

C.F e P. Iva 00634060275
Tel. Fax 049 8024048

**INFORMATIVA EX ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE UE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI N. 2016/679**

TUTELA DELLA PRIVACY

La presente informativa viene resa per informarLa del trattamento dei Suoi dati personali.

1) DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto delle Suore Francescane di Cristo Re, Ente gestore della Scuola infanzia paritaria "Cristo Re",
Via P. Paruta n. 58 35126 Padova

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI ("RPD")

Il RPD designato dall'istituto suddetto, il quale rappresenterà il punto di contatto per gli interessati, è raggiungibile attraverso i seguenti contatti:

- email: suorecristore.ve@virgilio.it
- fax: 0415289263
- posta: Castello 2758, 30122 Venezia (VE)
- Email Pec: ist.suorecristore@pec.it

3) FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati sarà finalizzato unicamente alla gestione del servizio richiesto, nonché agli interventi di carattere formativo, educativo e agli adempimenti amministrativi necessari. Fra i dati personali che vengono chiesti nella Domanda d'iscrizione è necessario richiedere anche che la legge definisce come "dati sensibili" e in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino ed eventuali intolleranze.

4) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato:

- mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- su supporti cartacei, magnetici e digitali;
- da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;

5) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In ottemperanza delle disposizioni di legge, Ella, in relazione al trattamento dei Suoi dati personali, potrà esercitare i diritti indicati anche con delega o procura scritta rilasciata a persone fisiche o ad associazioni:

a. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;

b. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che lo riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

c. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare;

d. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti dal Titolare in formato .xml, o analogo;

e. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti dell'utente saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi.

6) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario al perseguimento delle specifiche finalità del trattamento per le quali l'utente ha manifestato il suo consenso.

7) TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I dati di natura personale forniti, non saranno trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

8) COMUNICAZIONE E CONFERIMENTO DEI DATI

I dati potranno essere comunicati, in base alle normative vigenti e per gli adempimenti di legge, alle aziende locali socio sanitarie, agli Enti Pubblici coinvolti, ai soggetti pubblici o privati o collaboratori esterni che trattengono rapporti con l'istituto per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività formative. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di poterli svolgere.

FIRMA DEL TITOLARE

Venezia _____

Il sottoscritti dichiarano di aver ricevuto l'informativa che precede.

**ISTITUTO DELLE SUORE FRANCESCANE
DI CRISTO RE**

Castello, 2758 - ☎ 5238298 - 30122 VENEZIA
Codice Fiscale 00634360275
LA LEGALE RAPPRESENTANTE

Fanelli Cecilia

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento EU 2016/679)

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: padre madre tutore

nato a _____ il _____, residente in _____ Via _____ C.F. _____

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di: padre madre tutore

nato a _____ il _____, C.F. _____ (solo se diverso) residente in _____

Via _____ **DEL BAMBINO/A** _____

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- dei dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati;
- delle modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto alla revoca del consenso, salvi gli obblighi contrattuali e le comunicazioni di legge.

Così come indicato dai numeri 1,2,3,4,5,6,7,8 dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma dei Genitori (o di chi ne fa le veci) _____

_____, Li _____

**DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER: LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO / FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA ,
PER USCITE DIDATTICHE RELIGIOSE E RICREATIVE"**

Inoltre i sottoscritti, genitori

() **AUTORIZZANO**

() **NON AUTORIZZANO**

la scuola a riprendere e/o a far riprendere in video, audio e/o fotografare il/la proprii__ figli__, in occasione di viaggi, visite d'istruzione e partecipazione ad eventi interni od esterni all'istituto connessi all'attività didattica da sol__, con i compagni, con insegnanti e operatori scolastici, ai fini di:

- formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica (cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre);
- divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (ad es. su DVD, sul sito web della scuola o su altri siti autorizzati);
- stampe, giornalini scolastici;
- partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali.
- conservazione negli archivi informatici dell'istituto scolastico, nonché lo scambio del materiale video/fotografico, con i genitori dei compagni di scuola di mio figlio.
- uscite del proprio figlio dalla struttura scolastica qualora si ritenesse opportuno ai fini didattici, religiosi e ricreativi.

La presente liberatoria/autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola, salvo diversa disposizione, e potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta ordinaria al seguente indirizzo -Scuola dell'Infanzia Paritaria Scuola dell'Infanzia Paritaria "Cristo Re" Via P. Paruta n. 58 35126 Padova e/o per posta elettronica e-mail scuolacristorepd@gmail.com

Firma dei Genitori (o di chi ne fa le veci) _____